



# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17

## *im. Tadeusza Kościuszki*

ul. Miodowa 18, 09-400 Płock

tel. (24) 366 25 60

fax. (24) 366 25 62

sekretariat@sp17.plocman.pl

www.sp17.plocman.pl

Płock, dn. 01.02.2023 r.

SP17.261.1.2023.KG

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH NETTO**

**ZAMAWIAJĄCY** – Gmina Miasto Płock, z siedzibą Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 774-31-35-712 - **Szkoła Podstawowa nr 17 im. Tadeusza Kościuszki** w Płocku, ul. Miodowa 18, 09-400 Płock zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Sukcesywna dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku przy ul. Miodowej 18 w roku 2023**”.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 17 w Płocku w roku 2023. Środki czystości wraz z podaniem zapotrzebowania zostały opisane w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Podane ilości środków czystości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianą ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nieujętego w formularzach cenowych podstawą do rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy.
3. Środki czystości powinny być dostarczane do Szkoły Podstawowej nr 17 w Płocku sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb.
4. Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający wymaga dostarczania wskazanych artykułów w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towarów do wskazanego przez pracownika Szkoły pomieszczenia znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Miodowej 18, 09-400 Płock.
7. Przyjęcie dostawy jest każdorazowo kwitowane przez pracownika Szkoły przez podpis na fakturze lub dokumencie przyjęcia dotyczącej konkretnej dostawy.
8. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt.

## II. Termin wykonania zamówienia:

Od 10.02.2023 r. do 31.12.2023 r.

## III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem formularza asortymentowo-cenowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

## IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście do dnia 8 lutego 2023 r. do godz.10:00 w siedzibie zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 17 im. Tadeusza Kościuszki, 09-400 Płock, ul. Miodowa 18 w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: „**Sukcesywna dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku przy ul. Miodowej 18 w roku 2023**”.
2. Oferta powinna zawierać: formularz asortymentowo-cenowy (wzór zał. nr 1).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 lutego 2023 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.sp17.plocman.pl> oraz <https://bip.zjoplock.pl/>.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

## V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia o podobnym charakterze, w tym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

## VI. Ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium 100% cena.
2. W przypadku, gdy wartość zamówienia przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub Wykonawcy złożyli ofertę z taką samą ceną, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje.
3. Dyrektor szkoły może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.

5. Dyrektor szkoły może bez podania przyczyny:
  - zamknąć postępowanie bez wybrania jakiegokolwiek oferty,
  - unieważnić postępowanie.

## **VII. Okres związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

## **VIII. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami ze strony Zamawiającego jest: Krzysztof Cybulski, tel. (24) 366 25 60.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nieistotnych zmian w treści umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, pod warunkiem utrzymania cen ofertowych przez kolejnego w rankingu Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia w okresie do dwóch dni przed datą terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków zamówienia, w szczególności ceny z jednym lub wszystkimi oferentami.

## **IX. Klauzula informacyjna RODO:**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Płocku, ul. Miodowa 18, tel. 24 366 25 60, e-mail: sekretariat@sp17.plocman.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
  - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
- b) w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
- c) w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
  7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
  8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.
  9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
    - b) prawo do sprostowania danych,
    - c) prawo usunięcia danych,
    - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
    - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

**X. Załączniki.**

1. Formularz asortymentowo-cenowego
2. Wzór umowy