

UMOWA nr

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

1. Gminą – Miastem Płock - z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-313-57-12, reprezentowaną przez Panią Agatę Bogiel Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 w Płocku działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 499/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 09 września 2011r., zwaną w dalszej treści „**Zamawiającym**”

a

2.
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na **zorganizowaniu czterodniowego pobytu sportowo-rekreacyjnego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku** zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa będzie obowiązywać od daty jej podpisania do zrealizowania wyjazdu. Wyjazd odbędzie się w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie tj.
3. Szczegółowy harmonogram wycieczki powstanie w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe uzgodnienia ustalane pisemnie na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
4. Strony ustalają, że wycieczka zostanie zorganizowana zgodnie z obostrzeniami i reżimem sanitarnym obowiązującymi w dniu rozpoczęcia wycieczki, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i wytycznymi dotyczącymi ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto: **PLN** (słownie:).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z zorganizowaniem wycieczki, a w szczególności: koszty transportu, żywienia, bilety wstępu oraz inne opłaty, jeżeli są konieczne dla pełnego zrealizowania wycieczki dla uczniów.
3. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu obozu w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że **źródłem finansowania umowy jest**
8. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczone na fakturach:
Nabywca: Gmina-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 12 w Płocku, ul. Brzozowa 3, 09-402 Płock.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust.4.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. Białej liście podatników VAT.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem

zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 12. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust.4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust.12.

13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust.12 oraz ust. 13 okażą się niezgodne z prawdą.

14. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

§3

1. Strony ustalają możliwość zmniejszenia ilości osób na wycieczce, przy czym zamawiający jest zobowiązany o tym fakcie powiadomić Wykonawcę w terminie nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki. W takim przypadku rozliczenie zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników kolonii/obozu.

§4

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% ceny całkowitej określonej w §4 pkt. 1 umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego dotyczących: noclegów, wyżywienia, dostępu do miejsc lub obiektów, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w ofercie bądź w drodze ustaleń późniejszych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, w sumie jednak nie więcej niż do 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1 umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.

2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.

3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.

4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§17

Spory powstał na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca